

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СТРУКТУРНОЙ МАКРОКИНЕТИКИ И ПРОБЛЕМ
МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ ИМ. А.Г. МЕРЖАНОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСМАН)**

Рассмотрено и одобрено
Учёным советом ИСМАН
Протокол № 04 от 29 марта 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИСМАН

Член-корреспондент РАН

М.И. Алымов

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСМАН

Черноголовка - 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Промежуточная и итоговая аттестации (И.А.) обучающихся в аспирантуре ИСМАН проводятся в соответствии с:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 (с изменениями и дополнениями от 17.08.2020 г.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета" (с изменениями и дополнениями от 15 августа 2022 г.);
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Локальными нормативными актами ИСМАН.

1.2. Целями аттестации являются:

- контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов обучения и проведения научных исследований;
- оценка результативности, запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период;
- обеспечение представления диссертаций к защите в установленные сроки.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе за полгода.

1.4. В состав аттестационной комиссии входят:

- заместитель директора Института по научной работе;
- представители научных направлений, по которым проводится обучение в аспирантуре;
- учёный секретарь Института;
- заведующий Отделом подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2. Порядок промежуточной аттестации аспирантов

2.1. Промежуточной аттестации подлежат аспиранты, обучавшиеся к моменту аттестации не менее шести месяцев.

2.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится 2 раза в год.

2.3. Сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются приказом директора Института и отражаются в учебных и индивидуальных планах.

2.4. Промежуточная аттестация проводится на основании отчета аспиранта о выполнении индивидуального учебного плана, полученных научных результатах, сданных экзаменах кандидатского минимума, об опубликованных и подготовленных к печати работах, об участии в научных конференциях и т.д. с учетом мнения научного руководителя. При проведении аттестации должны быть сформулированы и внесены в индивидуальный план аспиранта цели, задачи и ожидаемые результаты НИР следующей промежуточной аттестации. За организацию работы аспиранта и своевременность сдачи отчетности несут ответственность аспирант и его научный руководитель.

2.5. Аспиранты аттестуются при выполнении ими требований, предусмотренных настоящим Положением, и при наличии положительного отзыва научного руководителя о проделанной аспирантом работе.

2.6. Аспирант за время обучения обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- пройти практики;
- пройти итоговую аттестацию.

2.7. Индивидуальный план аспиранта и тема диссертации утверждаются в течение трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру. Это является обязательным условием для допуска к сдаче кандидатских экзаменов. Индивидуальный план аспиранта утверждается директором Института по решению Ученого совета Института и сдается в Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

2.8. Изменение темы диссертации в ходе обучения допускается по объективным причинам и утверждается приказом директора Института на основании личного заявления аспиранта и представления научного руководителя на Ученом совете Института.

2.9. На промежуточной аттестации аспирант на заседании Ученого совета Института отчитывается о проделанной работе, предусмотренной индивидуальным планом, обосновывает причины невыполнения запланированных мероприятий.

2.10. Возможные решения, принимаемые аттестационной комиссией:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (при невыполнении одного из критериев аспирант может быть аттестован условно, но только один раз за время обучения);
- не аттестовать (работа не выполнена, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения и должен быть отчислен).

2.11. Если аспирант решением аттестационной комиссии аттестован условно, то он лишается права на получение государственной стипендии сроком до следующей аттестации.

2.12. Аспирант, отсутствовавший на аттестации без уважительной причины, не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения и подлежит отчислению.

2.13. Результат промежуточной аттестации оформляется протоколом, заносится в индивидуальный план и вместе с отчетом аспиранта направляется в Отдел подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3. Порядок итоговой аттестации аспирантов

- 3.1. Итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения аспирантом основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров предусмотренных федеральными государственными требованиями (ФГТ).
- 3.2. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.
- 3.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации аспиранта.
- 3.4. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается «Заключение организации о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям» и свидетельство об окончании аспирантуры.
- 3.5. Аспирантам, не прошедшим итоговой аттестации выдается справка с оценкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и последующей ее доработке до предоставления к защите.
- 3.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных, документально подтвержденных случаях), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из аспирантуры в течение 6 месяцев.
- 3.7. Итоговая аттестация является обязательной. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ. № 127 от 23 августа 1996 г «О науке и государственной научно-технической политике», на заседании ученого совета ИСМАН, в соответствии с календарным учебным графиком.
- 3.7. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСМАН, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

Учёный секретарь ИСМАН

 к.т.н. Петров Е.В.

Начальник отдела
Научно-образовательной деятельности
и международного сотрудничества
ИСМАН

 к.т.н. Болоцкая А.В.