

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ СТРУКТУРНОЙ МАКРОКИНЕТИКИ И ПРОБЛЕМ  
МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ им. А.Г. МЕРЖАНОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИСМАН)**

Рассмотрено и одобрено  
Ученым советом ИСМАН  
Протокол № 04 от 29 сентября 2020 г.

«Утверждаю»  
Директор ИСМАН  
член-корреспондент РАН  
М.И. Алымов  
«29» *сентября* 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Отделе научно-образовательной деятельности и международного сотрудничества  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института структурной  
макрокинетики и проблем материаловедения им. А.Г. Мержанова Российской академии  
наук (ИСМАН)

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОТЕ ОТДЕЛА**

1.1. Отдел научно-образовательной деятельности и международного сотрудничества является структурным подразделением ИСМАН и создан в целях подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (Аспирантура), осуществляемой на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС); развития международной академической мобильности обучающихся, педагогических, научных и научно-технических сотрудников Института; развития сотрудничества между ИСМАН и иностранными научными и научно-образовательными организациями; привлечения иностранных граждан к обучению в Аспирантуре ИСМАН, а также участию в иных формах прохождения обучения, включая научно-исследовательские стажировки и практики, в соответствии с международными договорами Российской Федерации в деятельности международных организаций в сфере образования и научного сотрудничества.

1.2. Руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Российской академии наук, иными действующими правовыми актами, приказами и распоряжениями директора ИСМАН, а также настоящим Положением.

1.3. Подразделение состоит из руководителя Отдела, сотрудников, осуществляющих работу по организации процесса обучения в Аспирантуре ИСМАН и осуществления международного сотрудничества, а также профессорско-преподавательского состава.

1.4. Подразделение возглавляет начальник Отдела научно-образовательной деятельности и международного сотрудничества ИСМАН (далее начальник Отдела). На период отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на



должностное лицо из числа сотрудников Отдела, назначаемое приказом Директора ИСМАН.

1.5. Штатная численность сотрудников Отдела утверждается директором ИСМАН.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность, решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, оказывающими всяческое содействие в работе Отдела.

## РАЗДЕЛ II. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - АСПИРАНТУРА

2.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института структурной макрокинетики и проблем материаловедения им. А.Г. Мержанова Российской академии наук (ИСМАН) (далее – аспирантура) осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Лицензией № 2660 от 11 октября 2017 года на осуществление образовательной деятельности на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и наук;
- Свидетельством о государственной аккредитации № 2722 от 04.12.2017 г., выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и наук;
- Уставом ИСМАН.

2.2. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических кадров в системе высшего образования в РФ.

2.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

2.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (КЦП) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.5. Прием в аспирантуру за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета производится только на очную форму обучения.

2.6. Срок получения образования по программе аспирантуры в очной форме обучения составляет 4 года.

2.7. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 (два) месяца.

2.8. Руководство и контроль за подготовкой аспирантов ИСМАН осуществляет директор Института.

2.9. ИСМАН осуществляет обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 03.06.01 – физика и астрономия и профилю 01.04.17 – химическая физика, горение и взрыв, физика экстремального состояния вещества.



## **1. Цель аспирантуры ИСМАН**

2.1.1. Цель аспирантуры ИСМАН - подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации из числа наиболее талантливых выпускников ВУЗов, создание аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, вовлечение их в научный процесс, способных самостоятельно и творчески проводить научные исследования по избранной специальности.

2.1.2. Основная образовательная программа подготовки аспиранта включает:

- углубленное изучение методов научного поиска и теоретических основ в области физики и химии процессов горения и взрыва, физико-химических превращений веществ при высоких температурах и давлениях;
- педагогики высшей школы;
- приобретение и формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности в области физики и химии процессов горения и взрыва, физико-химических превращений веществ при высоких температурах и давлениях;
- совершенствование философского образования, ориентированного на профессиональную деятельность;
- совершенствование знаний иностранного языка для использования в научной и профессиональной деятельности;
- обобщение исследований в виде завершенной научно-квалификационной работы (диссертации).

## **2. Прием в аспирантуру**

2.2.1. Прием в аспирантуру ИСМАН проводится в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСМАН», утвержденным директором ИСМАН.

2.2.2. Прием в аспирантуру ИСМАН проводится в сроки, устанавливаемые приказом директора ИСМАН. Объявление о приеме в аспирантуру размещается на официальном сайте ИСМАН.

2.2.3. Количество мест для приема в аспирантуру за счет федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Прием на договорной основе проводится на места сверх установленного плана.

2.2.4. Иностранцы граждане могут обучаться в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством РФ, или если это предусмотрено международными договорами РФ, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение. Иные иностранные граждане, в том числе граждане стран СНГ, принимаются в аспирантуру на внебюджетной основе по договорам об оказании платных образовательных услуг на места сверх установленных контрольных цифр приема.

2.2.5. Для проведения приема в аспирантуру ИСМАН организуется приемная комиссия под председательством директора Института. Члены комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научных сотрудников, включая научных руководителей аспирантов. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется «Положением о приемной комиссии ИСМАН», утвержденным директором Института.

2.2.6. Для проведения вступительных испытаний по специальной дисциплине в ИСМАН создаются экзаменационные комиссии. В состав комиссии соответствующей



специальности входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссий по приему вступительных экзаменов регламентируется «Положением о комиссии по приему вступительных экзаменов в аспирантуру ИСМАН», утвержденным директором Института.

Для рассмотрения апелляций поданных поступающими о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется «Правилами подачи и рассмотрения апелляций», утвержденными директором Института.

2.2.7. На официальном сайте ИСМАН размещается следующая информация:

*1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:*

- правила приема, утвержденные ИСМАН;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема;
- перечень вступительных испытаний;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
- информация о порядке учета индивидуальных достижений, поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информация о наличии общежития;

*2) не позднее 1 июня:*

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема;
- информация о сроках зачисления;
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

*3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.*

2.2.8. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяются ежегодно, продолжительность срока приема документов — не менее 14 календарных дней.

2.2.9. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования:

- по специальной дисциплине — в ИСМАН;
- по иностранному языку — в Институте языкознания РАН.

2.2.10. Передача вступительных экзаменов не допускается.

2.2.11. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

2.2.12. Результаты вступительных экзаменов размещаются на официальном сайте ИСМАН и на информационном стенде Отдела научно-образовательной деятельности и международного сотрудничества.



2.2.13. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на места в рамках контрольных цифр, на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в течение двух рабочих дней после решения Приемной комиссии.

2.2.14. Сроки зачисления устанавливаются не позднее, чем за 1 день до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

2.2.15. Зачисление в аспирантуру с назначением научного руководителя производится приказом директора ИСМАН.

2.2.16. Не позднее 3 (трех) месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации).

### ***3. Права и обязанности аспиранта ИСМАН***

2.3.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере со дня зачисления.

2.3.2. Иногородним аспирантам предоставляются места в общежитии в пределах квоты Института на время вступительных испытаний и на весь период обучения в аспирантуре.

2.3.3. Аспиранты в период обучения имеют право пользоваться оборудованием лабораторий, базами данных, к которым имеется доступ с компьютеров ИСМАН, участвовать в госбюджетных и хоздоговорных работах, в конкурсах на получение грантов, работать на условиях совместительства, а также право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств. Институт организует возможность пользования услугами библиотекой БЕН РАН.

2.3.4. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуальных планов, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

2.3.5. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 6 (шесть) недель.

2.3.6. На время академического отпуска аспиранта обучающиеся в очной аспирантуре (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения) срок обучения продлевается приказом директора ИСМАН. Основанием для рассмотрения вопроса и принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Института, завизированное научным руководителем и заведующим отделом аспирантуры.

Для выхода из академического отпуска за 14 дней до окончания срока отпуска обучающийся подаёт личное заявление о прекращении академического отпуска или о досрочном прекращении академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения). В случае несвоевременного предоставления заявления о выходе из академического отпуска обучающийся отчисляется из аспирантуры в связи с невыходом из отпуска.

Порядок и основания для предоставления академического отпуска регламентируются Положением Института об академическом отпуске от 13 марта 2019.

2.3.7. За время обучения в аспирантуре аспирант обязан:

– приобрести навыки проведения научных исследований;



- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку после завершения занятий в группах по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов;
- выступить с докладом на аспирантском семинаре;
- пройти научно-исследовательскую и педагогическую практики;
- сдать кандидатский экзамен по специальности;
- пройти государственную итоговую аттестацию;
- завершить работу над научно-квалификационной работой (диссертацией) и представить ее к защите.

2.3.8. Индивидуальный план аспиранта и тема научно-квалификационной работы (диссертации) утверждаются Ученым советом ИСМАН. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует научный руководитель.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора ИСМАН.

2.3.9. Аспирант аттестуется два раза в год: основная аттестация и вторая промежуточная аттестация – доклад на аспирантском семинаре или на лабораторном коллоквиуме, зачет по практикам, кандидатский экзамен по специальности. Для аспирантов первого года обучения первой промежуточной аттестацией является сдача кандидатских экзаменов по иностранному языку и истории и философии науки, причем, аспирант, получивший оценку «удовлетворительно», или не сдавший экзамен по неуважительной причине, может быть лишен стипендии.

2.3.10. Обучение в аспирантуре завершается государственной итоговой аттестацией, включающей подготовку и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3.11. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры до окончания срока обучения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **РАЗДЕЛ II НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ - МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО**

2.1. Основные направления деятельности:

- организация международного сотрудничества в области фундаментальных и прикладных исследований и инновационной деятельности ИСМАН, совместной с зарубежными организациями, университетами и фирмами;
- организация, подготовка и проведение международных симпозиумов и конференций, где ИСМАН является основным и постоянным организатором (симпозиумов EPNM, SHS и др.), содействие участию в этих форумах научных сотрудников ИСМАН;
- содействие развитию международной академической мобильности обучающихся, педагогических, научных и научно-технических сотрудников ИСМАН;
- привлечения иностранных граждан к обучению в Аспирантуре ИСМАН, а также участию в иных формах прохождения обучения, включая научно-исследовательские стажировки и практики;
- содействие представлению результатов исследовательской работы сотрудников ИСМАН мировой научной общественности.

## 2.2. Прием иностранных делегаций:

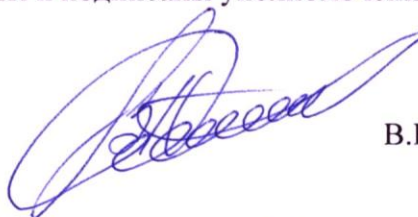
2.2.1 С целью развития международного сотрудничества в научной и научно-технической сфере, руководители структурных подразделений ИСМАН могут приглашать иностранных коллег для посещения Института с целью проведения переговоров и выполнения научно-технических исследований как в рамках действующих (заключенных) проектов (или контрактов), так и с целью их совместной подготовки и подачи в международные фонды. Полный перечень действий, необходимых для принятия иностранной делегации (или отдельного гостя) регламентирован «Положением о порядке приема иностранных граждан в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте структурной макрокинетики и проблем материаловедения Российской академии наук». ([http://www.ism.ac.ru/n\\_struct/sea/int\\_rel/Statutes.pdf](http://www.ism.ac.ru/n_struct/sea/int_rel/Statutes.pdf))

2.2.2. Для обеспечения всех условий приема иностранной делегации (или отдельного гостя) по требуемым правилам необходимо своевременное согласовывание действий принимающего подразделения ИСМАН в лице ответственного за прием с Отделом научно-образовательной деятельности и международного сотрудничества.

## РАЗДЕЛ IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ или корректировкой основных направлений деятельности Института. Все изменения и дополнения должны быть приняты Ученым советом Института, письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

Зам. директора ИСМАН  
д.т.н.



В.Н. Санин

Начальник Отдела научно-образовательной  
деятельности и международного сотрудничества



О.О. Лиханова