



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт структурной макрокинетики
и проблем материаловедения им. А.Г. Мерджанова
Российской академии наук (ИСМАН)

ПРИКАЗ

«06» апреля 2020 г.

№ 4

Черноголовка

**«О дополнительных мерах
по предотвращению распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»**

В целях реализации Постановления Губернатора Московской области от 4 апреля 2020 года №174-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020г. №108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»»,

в связи с продолжением работы Института в период режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

в дополнение к мерам, принятым ранее в Институте для предотвращения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам, указанным в Приложении № 3 к приказу от 03.04.2020 г. № 98-к, не переведенным на дистанционный режим работы с 04.04.2020 г. по 30.04.2020 г. в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования Института:

1.1. выполнять трудовые обязанности в соответствии с поручениями и распоряжениями непосредственных руководителей, вместе с тем, с разрешения непосредственных руководителей, проводить в Институте минимально необходимое время для выполнения своих трудовых обязанностей, а остальные трудовые обязанности, которые могут быть выполнены удаленно, с соблюдением действующего законодательства, в том числе в области охраны труда, – выполнять удаленно, соблюдая все рекомендации по охране своей жизни и здоровья, в том числе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- 1.2. избегать перемещений между зданиями Института, если этого не требует рабочий процесс; в случае необходимости – сократить такие перемещения до минимума;
- 1.3. продолжать соблюдать социальную дистанцию между собой не менее 1,5 метра;
- 1.4. не принимать пищу на рабочих местах;
- 1.5. продолжать регулярно (каждые 2 часа) проветривать рабочие помещения на своих рабочих местах;
- 1.6. использовать аудио- и видео-селекторную связь для совещаний и решения производственных вопросов, а также максимально использовать электронные средства коммуникации, в том числе для подачи служебных записок.

2. Руководителям структурных подразделений:

- 2.1. продолжать обеспечение и контроль соблюдения работниками социальной дистанции не менее 1,5 метра;
- 2.2. продолжать оказывать содействие в обеспечении и контролировать регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;
- 2.3. обеспечить работникам возможность избегать перемещений между зданиями Института, если этого не требует рабочий процесс; в случае необходимости – сократить такие перемещения до минимума;
- 2.4. обеспечить функционирование вверенных структурных подразделений и распределить работу таким образом, чтобы обеспечить минимальное одновременное пребывание в одном помещении работников, не переведенных на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования Института, а также организовать работу таким образом, чтобы работники, не переведенные на дистанционный режим работы, проводили в Институте минимально необходимое время для выполнения своих трудовых обязанностей, а остальные трудовые обязанности, которые могут быть выполнены удаленно с соблюдением действующего законодательства, в том числе в области охраны труда, – выполняли вне территории Института, соблюдая все рекомендации по охране своей жизни и здоровья, в том числе Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- 2.5. в случае заболевания на дому работника - контролировать вызов заболевшим сотрудником врача для оказания первичной медицинской помощи;
- 2.6. прекратить корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия;
- 2.7. прекратить направление сотрудников в командировки, особенно в зарубежные страны, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019);
- 2.8. рекомендовать работникам при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019);
- 2.9. продолжать контроль соблюдения самоизоляции на дому работников на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также работников, совместно проживающих с такими лицами в период самоизоляции;
- 2.10. использовать аудио- и видео-селекторную связь для совещаний и решения производственных вопросов, а также максимально использовать электронные средства коммуникации, в том числе для подачи служебных записок.

3. Заместителю директора по научной работе П.М. Бажину, начальнику Хозяйственного отдела О.Н. Козыревой:

3.1. оказать содействие в обеспечении соблюдения работниками социальной дистанции, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в помещениях, где возможно нахождение одновременно большого количества сотрудников, в том числе посредством размещения предупреждающих объявлений около входа в соответствующие помещения;

3.2. предусмотреть выделение помещения для целей приема пищи с раковиной для мытья рук (с горячей и холодной водой), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

4. Заместителю директора по научной работе П.М. Бажину, руководителю Контрактной службы В.С. Вяловой, начальнику Хозяйственного отдела О.Н. Козыревой:

- организовать по месту нахождения Института соблюдение норм по санитарно-эпидемиологическим мероприятиям, обеспечить соблюдение санитарных требований к организации работы Института, исключая риски инфицирования COVID-2019, в период режима повышенной готовности, утвержденные постановлением (письмом) Главного государственного санитарного врача по Московской области от 04.04.2020г. №2978-р, в том числе, в дополнение к мероприятиям, предусмотренным в ранее изданным приказам:

4.1. обеспечить наличие в Институте не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);

4.2. выполнять ежедневный мониторинг запаса расходных материалов и их оперативную закупку;

4.3. продолжить обеспечение при входе работников в здания Института возможности обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

4.4. продолжить обеспечение контроля температуры тела работников при входе работников на территорию Института, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

4.5. продолжить обеспечение качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования (туалетных комнат и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа.

4.6. продолжить обеспечение регулярного (каждые 2 часа) проветривания рабочих помещений;

4.7. в случае заболевания работником новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) незамедлительно обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

5. Заместителю директора по научной работе П.М. Бажину, руководителю группы компьютерных сетей Ю.А. Сапронову, начальнику Хозяйственного отдела О.Н. Козыревой:

- продолжать размещение информации о профилактике коронавирусной инфекции, в том числе информации о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета - в общедоступных местах и на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Заместителю директора по научной работе В.Н. Санину, заместителю директора по научной работе П.М. Бажину, начальнику Охраны Института И.Г. Усанчикову:

- обеспечить и контролировать режим входа-выхода на территорию Института ограниченными группами сотрудников, не превышающими 10 человек.

7. Отделу кадров, бухгалтерии и планово-экономическому отделу Института:

- В отношении работников, не указанных в Приложениях №1, 2, 3 и 4 к приказу от 03.04.2020 г. №98-к (48 работников), считать период с 04.04.2020г. по 30.04.2020г. нерабочими днями с сохранением заработной платы (за исключением дней, указанных в предоставленных работниками листках нетрудоспособности) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».

8. Заместителю директора по научной работе П.М. Бажину, руководителю группы компьютерных сетей Ю.А. Сапронову, начальнику Отдела кадров Е.К. Великановой, заведующей Канцелярией Института З.С. Предко:

- продолжить доводить до сведения работников принимаемые решения путем размещения соответствующих приказов в общедоступных местах и на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Ученому секретарю О.К. Камыниной:

- разместить в электронном виде посредством Портала государственных и муниципальных услуг Московской области сведения о количестве работников, в отношении которых были приняты решения, указанные в абзацах пятом и шестом подпункта 2 пункта 13 приложения к постановлению Губернатора от 04.04.2020 г. №174-ПП, в том числе о видах осуществляемой деятельности и месте ее осуществления (с указанием соответствующего кода адреса из Федеральной информационной адресной системы) с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и основного государственного регистрационного номера (ОГРН) Института, а также иной информации по перечню, утверждаемому Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

10. Всем работникам и руководителям структурных подразделений:

- продолжить выполнять все принятые меры по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

11. Ознакомить:

11.1. Заведующей Канцелярией Института З.С. Предко - ознакомить с настоящим приказом по имеющимся каналам связи заместителя директора по научной работе В.Н. Санина, заместителя директора по научной работе П.М. Бажина, ученого секретаря О.К. Камынину, руководителя Контрактной службы В.С. Вялову, начальника Хозяйственного отдела О.Н. Козыреву, начальника отдела кадров Е.К. Великанову, главного бухгалтера Е.А. Баздыреву,

начальника Планово-экономического отдела Т.В. Харитонову, начальника Охраны Института И.Г. Усанчикова, руководителя группы компьютерных сетей Ю.А. Сапронова, а также руководителей иных структурных подразделений Института;

11.2. Руководителям структурных подразделений Института – ознакомить с настоящим приказом по имеющимся каналам связи сотрудников вверенных им структурных подразделений.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Института по научной работе, председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) В.Н. Санина.

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

М.И. АЛЫМОВ

Юрисконсульт

А.М. Алымова

Руководитель
Оперативного штаба
по предупреждению
завоза и
распространения
коронавирусной
инфекции
(COVID-19),
заместитель
директора по
научной работе

В.Н. Санин

Зам.руководителя
Оперативного штаба
по предупреждению
завоза и
распространения
коронавирусной
инфекции
(COVID-19),
заместитель
директора по
научной работе

П.М. Бажин