



Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт структурной макрокинетики
и проблем материаловедения им. А.Г. Мерджанова
Российской академии наук (ИСМАН)

ПРИКАЗ

«22» 10 2021 г.

№ 393-к

Черноголовка

***«О режиме работы сотрудников Института
в период с 25 октября 2021 года
по 25 февраля 2022 года (включительно)»***

Во исполнение указа Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.», постановления Губернатора Московской области от 21 октября 2021 года № 387-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 13.06.2021 г. № 178-ПГ «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», а также распоряжений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, Главного государственного санитарного врача по Московской области и Минобрнауки России,

в целях обеспечения защиты здоровья работников Института и достижения коллективного иммунитета,

а также в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 28 октября 2021 года по 7 ноября 2021 года (включительно) нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.
2. Определить численность и список работников, обеспечивающих функционирование Института (охрану и содержание Института, а также поддержание процессов, которые не могут быть приостановлены с учетом их технологических особенностей, а также сотрудников, обеспечивающих начисление и выплату заработной платы) в период нерабочих дней с 28 октября 2021 года по 7 ноября 2021 года (включительно) в Приложении № 1 к настоящему приказу.
3. Заместителю председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителю директора по научной работе П.М. Бажину – в срок не позднее 28 октября 2021 года подготовить и оформить приказ директора Института «О назначении ответственных лиц за функционирование инфраструктуры Института (в том числе информационно-технологической) в период с 28 октября по 7 ноября 2021 года (включительно)». Заведующей Канцелярией О.В. Кухаревой - в срок не позднее 28 октября 2021 года довести указанный в настоящем пункте приказ до сведения указанных в нем ответственных лиц.

4. Главному бухгалтеру Т.Г. Ермаковой – сохранить за работниками Института заработную плату в нерабочие дни, указанные в п. 1 настоящего приказа, за исключением работников, которые находятся в указанный период в отпуске.
5. Всем работникам Института, имеющим действующие специальные QR-коды, в период с 25.10.2021 года по 25.02.2022 года (включительно) выполнять свои трудовые обязанности на своих рабочих местах в Институте с соблюдением Регламента деятельности ИСМАН в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и минимизировать очное присутствие на рабочих местах по предварительному письменному согласованию со своим непосредственным руководителем.
6. Перевести на период с 25.10.2021 года по 25.02.2022 года (включительно) на дистанционный режим работы / сохранить дистанционный режим работы (для тех, кто уже был ранее переведен на дистанционный режим работы) для следующих категорий работников Института:
 - 6.1. всех работников Института (а также исполнителей по гражданско-правовым договорам, если такие есть) в возрасте старше 60 лет, а также работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам, если такие есть), имеющих заболевания, указанные в Приложении № 4 к настоящему приказу и к постановлению Губернатора Московской области № 108-ПГ (в редакции постановления Губернатора Московской области от 21.10.2021 г. № 387-ПГ), за исключением работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), имеющих действующий специальный QR-код, и за исключением работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования Института.
 - 6.2. не менее 30 процентов работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам) от общей численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам, если такие есть) без учета работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), имеющих специальный QR-код, и работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), указанных в подпункте 6.1 пункта 6 настоящего приказа.
7. Установить численность и список сотрудников, переводимых на дистанционный режим работы / для которых сохраняется дистанционный режим работы на дату вступления в силу настоящего приказа, в Приложении № 2 к настоящему приказу.
8. В случае несогласия с переводом на дистанционный режим работы сотрудники, указанные в Приложении № 2 к настоящему приказу, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом работодателю посредством подачи письменного заявления – с обоснованием критической необходимости работы не в дистанционном режиме для обеспечения функционирования Института – председателю Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителю директора по научной работе В.Н. Санину или заместителю председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителю директора по научной работе П.М. Бажину.
9. Для перевода на дистанционный режим работы сотрудникам Института, имеющим хронические заболевания из перечня, содержащегося в Приложении № 4 к настоящему приказу и к постановлению Губернатора Московской области № 108-ПГ (в редакции постановления Губернатора Московской области от 21.10.2021 г. № 387-ПГ), необходимо сообщить в отдел кадров, а также председателю Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителю директора по научной работе В.Н. Санину или заместителю председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной

- инфекции (COVID-19), заместителю директора по научной работе П.М. Бажину о наличии соответствующего основания с приложением подтверждающих документов.
10. Установить численность и список работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам, если такие есть), не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования Института в период с 25 октября 2021 года по 25 февраля 2022 года (включительно), в Приложении № 3 к настоящему приказу.
 11. Работники Института, не переведенные на дистанционный режим работы, продолжают исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с Регламентом деятельности ИСМАН в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и минимизируют очное присутствие на рабочих местах по предварительному письменному согласованию со своим непосредственным руководителем.
 12. Контролерам COVID-19 н.с. А.П. Чижикову и м.н.с. А.С. Константинову – одновременно с выполнением контроля за температурой тела работников и посетителей Института, очно присутствующих на рабочих местах на территории Института, также проверять факт наличия или отсутствия специальных QR-кодов, а также срок действия специальных QR-кодов. В случае выявления факта истечения срока действия или отсутствия специального QR-кода, контролеры COVID-19 обязаны незамедлительно сообщить об этом председателю Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителю директора Института по научной работе В.Н. Санину или заместителю председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителю директора по научной работе П.М. Бажину.
 13. Работники Института, переведенные на дистанционный режим работы, в случае чрезвычайной необходимости, на основании служебной записки непосредственного руководителя, завизированной председателем Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителем директора Института по научной работе В.Н. Саниним или заместителем председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителем директора по научной работе П.М. Бажиным – вправе посетить рабочее место для выполнения трудовых обязанностей, указанных в служебной записке непосредственного руководителя, в которой также должно содержаться обоснование временного присутствия такого работника на рабочем месте в Институте и период времени нахождения такого сотрудника на территории Института с минимизацией очного присутствия работника на рабочем месте.
 14. Работодатель оставляет за собой право временно блокировать персональные электронные карты (пропуска) для прохода на территорию Института работников, переведенных на дистанционный режим работы.
 15. Руководителям структурных подразделений – принимать меры, направленные на минимизацию очного присутствия работников вверенных им структурных подразделений (исполнителей по гражданско-правовым договорам) на рабочих местах, а также продолжать вести с сотрудниками вверенных им структурных подразделений разъяснительную работу относительно высокой важности проведения вакцинации и иным вопросам, связанным с вакцинацией от COVID-19.
 16. Всем работникам и посетителям Института – использовать на территории Института, в том числе на рабочих местах, средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы). Работники и посетители, не соблюдающие указанную в настоящем пункте обязанность, допускаться на территорию Института не будут. Начальнику Охраны Института И.Г. Усанчикову – обеспечить контроль исполнения настоящего пункта.

Заместителю директора по научной работе В.В. Грачеву – довести информацию, указанную в настоящем пункте, до арендаторов.

17. Ученому секретарю Е.В. Петрову:

а) еженедельно (по понедельникам, начиная с 29 октября 2021 года) представлять в электронном виде посредством Регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - РПГУ) по адресу <https://uslugi.mosreg.ru/> сведения о количестве работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам, если такие есть), в отношении которых были приняты решения, указанные в пунктах 6 и 10 настоящего приказа (без персональных данных) – об установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы, и об установлении численности работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, - а также иную информацию по перечню, утверждаемому Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. Сведения подлежат представлению по форме согласно Приложению № 5 к настоящему приказу и к постановлению Губернатора Московской области от 13.06.2021 г. №178-ПГ (в редакции п. 2 постановления Губернатора Московской области от 21.10.2021 г. № 387-ПГ).

В случае отсутствия изменений в представленных в соответствии с настоящим пунктом сведениях о работниках (исполнителях по гражданско-правовым договорам) повторное представление таких сведений не требуется. При изменении сведений о работниках (исполнителях по гражданско-правовым договорам) представление актуализированных сведений производится в день принятия соответствующего решения.

б) После получения от Минобрнауки России информации об открытии Институту доступа для размещения данных в системе ИАС Мониторинг – еженедельно представлять данные о ходе реализации мероприятий, направленных на достижение коллективного иммунитета не менее 80% (вакцинация, повторная вакцинация в срок до 12 месяцев, перенесенное заболевание в срок до 6 месяцев), в системе ИАС Мониторинг.

18. Руководителям структурных подразделений – еженедельно (по понедельникам, начиная с 29 октября 2021 года) не позднее 11.00 по московскому времени предоставлять председателю Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителю директора Института по научной работе В.Н. Санина или заместителю председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителю директора по научной работе П.М. Бажину всю необходимую информацию по сотрудникам вверенного им структурного подразделения согласно п. 17 настоящего приказа.

19. Начальнику отдела кадров С.М. Загоржевской – в срок не позднее достижения работниками Института возраста 60 лет, не переведенных на дистанционный режим работы, сообщать о достижении возраста 60 лет такими работниками, а также о факте наличия/отсутствия действующего специального QR-кода у таких работников, председателю Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителю директора Института по научной работе В.Н. Санина или заместителю председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителю директора по научной работе П.М. Бажину.

20. Всем работникам Института – в случае получения специального QR-кода или истечения срока действия специального QR-кода, незамедлительно сообщать об этом непосредственному руководителю (в случае истечения срока действия специального QR-кода – в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней до истечения такого срока).

21. Руководителям структурных подразделений – незамедлительно после получения информации от сотрудников вверенных им структурных подразделений о получении ими специальных QR-кодов / истечении срока действия специальных QR-кодов, сообщать об этом председателю Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителю директора Института по научной работе В.Н. Санина или заместителю председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителю директора по научной работе П.М. Бажину.
22. Сохранить дистанционную форму обучения для обучающихся в Институте по соответствующим программам обучения до особого распоряжения директора Института.
Начальнику отдела научно-образовательной деятельности и международного сотрудничества О.О. Лихановой – обеспечить организацию дистанционной формы обучения.
23. Ознакомить с настоящим приказом и Приложениями к нему по имеющимся каналам связи:
- Начальнику отдела кадров С.М. Закоржевской – руководителей всех структурных подразделений Института и членов Дирекции Института;
- Руководителям структурных подразделений Института – сотрудников вверенных им структурных подразделений.
24. Руководителю группы компьютерных сетей Ю.А. Сапронову – разместить настоящий приказ и Приложения к нему на официальном сайте ИСМАН в сети Интернет.
25. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителя директора Института по научной работе В.Н. Санина и заместителя председателя Оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), заместителя директора по научной работе П.М. Бажина.
26. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

М.И. АЛЫМОВ

Исполнители:

Заместитель председателя
Оперативного штаба
по предупреждению завоза
и распространения
коронавирусной инфекции
(COVID-19),
заместитель директора по
научной работе

П.М. Бажин

Согласовано,
Председатель
Профкома ППО
ГМПР ИСМАН, в.н.с.

В.А. Горшков

Главный бухгалтер

Т.Г. Ермакова

Начальник
Планово-экономического
отдела

Т.В. Харитоновна

Юрисконсульт

А.М. Алымова

Начальник
отдела кадров

С.М. Закоржевская

Приложение № 1

к приказу от 22.10.2021 г. № 393-к
«О режиме работы сотрудников Института
в период с 25 октября 2021 года по 25 февраля 2022 года (включительно)»

Численность и список работников, обеспечивающих функционирование Института (охрану и содержание Института, а также поддержание процессов, которые не могут быть приостановлены с учетом их технологических особенностей, а также сотрудников, обеспечивающих начисление и выплату заработной платы)
в период нерабочих дней
с 28 октября 2021 года по 7 ноября 2021 года (включительно)

№	ФИО			Должность
1	Усанчиков	Иван	Григорьевич	нач. охраны
2	Аксентьев	Сергей	Викторович	сторож
3	Дерипаска	Владимир	Александрович	сторож
4	Иванов	Александр	Васильевич	сторож
5	Ляпин	Павел	Васильевич	сторож
6	Рябина	Таисия	Николаевна	сторож
7	Сазонова	Елена	Викторовна	сторож
8	Сердобинцева	Лариса	Ивановна	сторож
9	Фомичева	Валентина	Вячеславовна	сторож
10	Чузаев	Василий	Дмитриевич	сторож
11	Шамина	Галина	Ивановна	сторож
12	Ермакова	Татьяна	Георгиевна	глав. бухгалтер
13	Пшеницына	Елена	Александровна	зам. глав. бух.
14	Старичкова	Светлана	Васильевна	вед. бух.
15	Краснова	Галина	Викторовна	вед. бух.
16	Пирогова	Наталья	Викторовна	зам. нач. отд.
17	Сорокин	Михаил	Борисович	гл. инженер

Приложение № 2
к приказу от 22.10.2021 г. № 393-к
«О режиме работы сотрудников Института
в период с 25 октября 2021 года по 25 февраля 2022 года (включительно)»

Численность и список работников Института,
 которые переводятся / для которых сохраняется
 дистанционный режим работы
 на период с 25 октября 2021 года по 25 февраля 2022 года (включительно)
 (по состоянию на дату вступления в силу приказа от 22.10.2021 г. № 393-к)

№	ФИО			Должность
1	Абрамов	Сергей	Кимович	н.с.
2	Андреева	Галина	Юрьевна	ст. инж.
3	Анохина	Наталья	Викторовна	лаборант
4	Антонова	Галина	Федоровна	ст. инж.
5	Бахтамов	Сергей	Георгиевич	ст. электроник
6	Белов	Алексей	Алексеевич	слесарь МСР РВК
7	Богатов	Юрий	Владимирович	с.н.с.
8	Боков	Алексей	Викторович	инж.
9	Брауэр	Григорий	Борисович	н.с.
10	Вакин	Николай	Андреевич	вед. электроник
11	Вершинников	Владимир	Иванович	в.н.с.
12	Воротникова	Татьяна	Витальевна	вед. инж.
13	Горшков	Владимир	Алексеевич	в.н.с.
14	Егорова	Надежда	Эдуардовна	инж.-иссл.
15	Закоржевский	Владимир	Вячеславович	в.н.с.
16	Ивлева	Татьяна	Павловна	в.н.с.
17	Ильина	Елена	Сергеевна	ст. инж.
18	Кирин	Александр	Андреевич	слесарь МСР РВК
19	Морозова	Ираида	Ивановна	техник
20	Насонова	Марина	Анатольевна	вед. инж.
21	Новикова	Вера	Сергеевна	инспектор
22	Озерковская	Нина	Ивановна	с.н.с.
23	Рубцов	Николай	Михайлович	г.н.с.
24	Рудометкина	Людмила	Викторовна	инж.
25	Семенова	Викторина	Николаевна	н.с.
26	Стельмах	Любовь	Семеновна	в.н.с.
27	Умаров	Лютфи	Мамедович	с.н.с.
28	Филимонов	Игорь	Анатольевич	с.н.с.
29	Цветков	Георгий	Игоревич	инж.-иссл.
30	Чемагина	Екатерина	Алексеевна	вед. инж.
31	Черныш	Виктор	Иосифович	с.н.с.

Приложение № 3
к приказу от 22.10.2021 г. № 393-к
«О режиме работы сотрудников Института
в период с 25 октября 2021 года по 25 февраля 2022 года (включительно)»

Численность и список работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам, если такие есть), не подлежащие переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении непрерывных технологических и иных процессов, необходимых для обеспечения функционирования Института в период с 25 октября 2021 года по 25 февраля 2022 года (включительно)

№	ФИО			Должность
1	Бажин	Павел	Михайлович	зам. директора
2	Грачев	Владимир	Викторович	зам. директора
3	Петров	Евгений	Владимирович	уч. секретарь
4	Харитоновна	Татьяна	Владимировна	нач. отдела
5	Пирогова	Наталья	Викторовна	зам. нач. отдела
6	Зятикова	Ольга	Алексеевна	ст. экономист
7	Ермакова	Татьяна	Георгиевна	глав. бухгалтер
8	Злобина	Ирина	Григорьевна	ст. бухгалтер
9	Найденова	Мария	Михайловна	вед. бухгалтер
10	Пшеницына	Елена	Александровна	зам. глав. бухгалтера
11	Старичкова	Светлана	Васильевна	вед. бухгалтер
12	Закоржевская	Светлана	Михайловна	нач. отдела
13	Гуменюк	Галина	Григорьевна	зам. нач. отдела
14	Мартынова	Ольга	Яковлевна	ст. инспектор
15	Вялова	Валентина	Серафимовна	рук. контр. службы
16	Васильева	Елена	Павловна	спец. по закупкам
17	Титова	Валентина	Николаевна	товаровед
18	Сапронов	Юрий	Анатольевич	рук. группы
19	Чемагин	Вячеслав	Владимирович	вед. программист
20	Левин	Олег	Владимирович	инспектор
21	Макоткин	Олег	Анатольевич	вед. инж.
22	Козырева	Ольга	Николаевна	нач. отд.
23	Новикова	Марина	Дмитриевна	зам. нач. отд.
24	Веденева	Лариса	Владимировна	уборщик
25	Герасимова	Наталья	Игоревна	уборщик
26	Качурина	Татьяна	Валентиновна	уборщик
27	Парфенова	Нина	Павловна	уборщик
28	Воцинин	Александр	Евгеньевич	водитель
29	Игнатов	Геннадий	Владимирович	водитель
30	Удотенко	Михаил	Всеволодович	водитель
31	Дерипаска	Владимир	Александрович	сторож
32	Сазонова	Елена	Викторовна	сторож
33	Сердобинцева	Лариса	Ивановна	сторож
34	Фомичева	Валентина	Вячеславовна	сторож
35	Чузаев	Василий	Димитриевич	сторож
36	Шамина	Галина	Ивановна	сторож
37	Алимов	Игорь	Леонидович	мастер
38	Буклеев	Антон	Михайлович	слесарь мср 6 р.
39	Гаранин	Николай	Алексеевич	фрезеровщик РВК

40	Карпенко	Андрей	Леонидович	плотник 4 р.
41	Кокурин	Сергей	Викторович	слесарь мср РВК
42	Кучура	Максим	Михайлович	электр. 5 р.
43	Мозжерин	Виктор	Иванович	инж.
44	Цыганов	Валерий	Сергеевич	мастер
45	Сухова	Лидия	Петровна	техник

Приложение № 4
к приказу от 22.10.2021 г. № 393-к
«О режиме работы сотрудников Института
в период с 25 октября 2021 года по 25 февраля 2022 года (включительно)»

1. Болезнь эндокринной системы - инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней - 10 (МКБ-10) по диагнозу E10.
2. Болезни органов дыхания из числа:
 - 1) другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44;
 - 2) астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45;
 - 3) бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ -10 по диагнозу J47.
3. Болезнь системы кровообращения - легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ -10 по диагнозам 127.2, 127.8, 127.9.
4. Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94.
5. Болезнь мочеполовой системы¹ - хроническая болезнь почек 3-5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3 - N18.5.
6. Новообразования из числа²:
 - 1) злокачественные новообразования любой локализации¹, в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00 - C80, C97;
 - 2) острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы¹, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81 - C96, D46.

¹ При режиме самоизоляции допускается посещение медицинской организации по поводу основного заболевания.

² Самоизоляция не распространяется на пациентов, отнесенных к третьей клинической группе (в онкологии).

Приложение № 5
к приказу от 22.10.2021 г. № 393-к
«О режиме работы сотрудников Института
в период с 25 октября 2021 года по 25 февраля 2022 года (включительно)»

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений о работниках (исполнителях по гражданско-правовым договорам)
организаций и индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование сведений	Сведения	Примечание
1	Полное наименование организации/фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя		
2	Краткое наименование организации		Индивидуальным предпринимателем не заполняется
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
4	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		
5	Юридический адрес		В соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей
6	Основной вид осуществляемой деятельности (отрасль) в соответствии с ОКВЭД		
7	Дополнительные виды осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД		
8	Общая численность работников		
9	Информация о работниках (исполнителях по гражданско-правовому договору), подтверждающая соблюдение постановления Главного государственного санитарного врача по Московской области от 11.10.2021 г. № 6 «О проведении профилактических прививок по эпидемическим показаниям отдельным группам граждан»		Информация подлежит заполнению в отношении каждого из работников по форме, приведенной ниже

Информация о работниках

СНИЛС	Номер полиса ОМС (при наличии)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, или патента (для иностранных граждан)	Номер мобильного телефона