

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ СТРУКТУРНОЙ МАКРОКИНЕТИКИ И ПРОБЛЕМ  
МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ им. А.Г. МЕРЖАНОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИСМАН)

Рассмотрено и одобрено  
Учёным советом ИСМАН  
Протокол № 01 от 31 января 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИСМАН

член корреспондент РАН

М.И. АЛЫМОВ

«31» января 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и порядке проведения академической мобильности в  
Федеральном государственном бюджетном учреждении науки  
Институте структурной макрокинетики и проблем материаловедения  
им. А.Г. Мержанова Российской академии наук  
(ИСМАН)

## 1. Общее положение

- Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - ✓ Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
  - ✓ Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
  - ✓ Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - ✓ Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
  - ✓ Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - ✓ Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.03.2022 г. № 197 «Об установлении соответствий специальностей и направлений подготовки высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки», перечень которых утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2022 г. № 89 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки», специальностям и направлениям подготовки высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечни которых утверждены приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1060 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения» и № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
  - ✓ Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
  - ✓ Уставом ИСМАН;
  - ✓ Внутренними локальными нормативными актами ИСМАН.

## 2. Основные понятия и определения

*Академическая мобильность* - перемещение учащегося или научного сотрудника института или научно-педагогических работников высших учебных заведений (далее – Стажёр-исследователь) на определенный период (до одного года) в другое образовательное или научное учреждение (в своей стране или за рубежом) для обучения, преподавания, проведения исследований, прохождения научных практик и др., после чего учащийся, научный сотрудник



или научно-педагогический работник возвращается в своё основное учреждение.

*Внешняя (международная) академическая мобильность* - это поездка для обучения, преподавания, проведения исследований или с другими образовательными/научными целями в зарубежные образовательные или научные учреждения.

*Внутренняя (национальная) академическая мобильность* — это поездка для обучения, преподавания, проведения исследований и с другими образовательными/научными целями в высшие учебные учреждения и научные институты или центры на территории РФ.

*Индивидуальная академическая мобильность* - индивидуальные поездки обучающихся и/или научных сотрудников ИСМАН в другие вузы и организации, а также индивидуальные приезды в ИСМАН с целью реализации индивидуальных академических и/или исследовательских программ.

*Инициативная академическая мобильность* - реализуется путём поездки обучающихся и/или научных сотрудников по их инициативе, поддержанной администрацией ИСМАН, с целью реализации индивидуальных академических и исследовательских программ, в рамках отечественных и зарубежных грантов и проектов.

*ИКПР* - индивидуальный календарный план работ.

### **3. Цель и условия прохождения академической мобильности**

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ИСМАН (далее – Института), регламентирующим порядок организации, проведения и сроков прохождения академической мобильности, а также связанные с этим права, обязанности и ответственность должностных лиц и работников Института, граждан РФ и граждан иностранных государств.

3.2. Целями организации академической мобильности в Институте является, с одной стороны, укрепление контактов Института с другими российскими образовательными и научными организациями, а также с иностранными научными организациями, продвижение опыта института в российском академическом сообществе; с другой стороны- апробация результатов совместных научных исследований.

3.3. В Институте реализуются следующие виды академической мобильности:

- ✓ Стажировки, в том числе научные предполагают участие стажёра - исследователя в научно-исследовательской работе лабораторий: проведение научного исследования (сбор и обработка полученных данных, освоение новых технологий научного эксперимента и т.п.), совершенствование навыков научной работы, получение консультаций по теме научного исследования;
- ✓ Учебная практика: педагогическая, исследовательская и научно-производственная;
- ✓ Участие в конференциях, научных школах, семинарах, круглых столах и др.

3.4. Прохождение академической мобильности в Институте предусмотрено по техническим наукам.

3.5. Стажёром-исследователем могут являться как юридические, так и физические лица.

3.6. Продолжительность, периодичность, содержание внешней и внутренней академической мобильности, в зависимости от уровня подготовки и направления научных исследований стажёра-исследователя, согласовывается до начала её прохождения и оформляется договором (Приложение 1 / Приложение 2).

### **4. Финансовое обеспечение академической мобильности**

4.1. Стажировка, является платной образовательной услугой. Прохождение учебной практики является бесплатной образовательной услугой.

4.2. Финансирование академической мобильности может осуществляться из:

- ✓ Средств национальных и международных программ, фондов, проектов, грантов;
- ✓ Средств юридических лиц;



- ✓ Собственных средств физических лиц;
- ✓ Средств Института, на основании соответствующих утвержденных смет (из средств от приносящей доход деятельности Института, оставшихся после налогообложения прибыли);
- ✓ За счёт средств принимающей организации.

4.3. Стоимость стажировки в Институте по образовательным программам академической мобильности на платной основе устанавливается на основании сметы и утверждается приказом директора Института.

## **5. Порядок прикрепления к Институту**

5.1. Руководитель Организации или физическое лицо подаёт заявление (письмо) на имя директора Института с просьбой о прикреплении будущего стажёра-исследователя или практиканта к Институту, в рамках осуществления академической мобильности, с указанием Ф.И.О., должности, сроков ИКПР и темы стажировки/практики.

5.2. Прохождение академической мобильности осуществляется по индивидуальным программам. Научный консультант (назначается на основании приказа директора) даёт согласие на проведение стажировки/практики по указанной теме в указанные сроки.

5.3. При прикреплении Стажёра-исследователя к Институту необходимо предоставить в отдел Научно – Образовательной Деятельности и Международного Сотрудничества следующие документы:

- ✓ Заявление на имя Директора Института (в свободной форме);
- ✓ Копия паспорта (для иностранных граждан дополнительно заполнение бланка Visa Support), копия диплома о высшем образовании, копия диплома кандидата / доктора наук (при наличии);
- ✓ Одну фотографию 3x4;
- ✓ ИКПР, согласованный с научным консультантом и завизированный заведующим лабораторией, в которой планируется прохождение стажировки.

5.4. Сроки предоставления вышеперечисленных документов следующие:

- ✓ Для граждан РФ – не позднее двух недель до предполагаемой даты начала стажировки;
- ✓ Для иностранных граждан – не позднее двух месяцев до предполагаемой даты начала стажировки.

5.5. По итогам прохождения стажировки возможна выдача следующих подтверждающих документов:

- ✓ Научный отчёт, соответствующий ИКПР. Отчет оформляется Стажёром-исследователем по результатам научной стажировки и подписывается его научным консультантом. К отчёту могут быть приложены: опубликованные научные статьи по теме стажировки; документы, подтверждающие участие в конференциях, семинарах, круглых столах (тезисы, дипломы, сертификаты);
- ✓ Сертификат о прохождении стажировки в Институте, подписанный Директором Института, с указанием сроков прохождения и темы стажировки;
- ✓ Справка/письмо-подтверждение о прохождении стажировки, выдается на бланке организации с подписью директора Института. В справке отражается срок стажировки, Ф.И.О. и должность научного консультанта, тема работы, основные полученные результаты.

5.4. По итогам прохождения учебной практики, научным руководителем практики



подписываются следующие документы (Подтверждением прохождения практики со стороны Института являются следующие документы:

- ✓ Отчёт о прохождении практики, подписанный научным руководителем практики. В отчете отражается количество пройденных часов, Ф.И.О. и должность научного руководителя, тема работы, основные полученные результаты;
- ✓ Отзыв научного руководителя о прохождении практики.

## 6. Права и обязанности стажера-исследователя

6.1. На время прохождения академической мобильности стажер-исследователь может пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Института.

6.2. Стажировка/практика предполагает непосредственное участие в научной работе лаборатории Института по заявленной тематике, с возможностью межлабораторного взаимодействия.

6.3. Стажер-исследователь проводит научные работы в соответствии с ИКПР.

6.4. Выполняет условия договора.

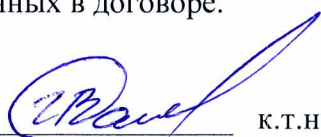
## 7. Права и обязанности Института

7.1. Создать необходимые условия для проведения научного исследования, написания статей или монографии, подготовки диссертации и т.д.

7.2. Предоставить лицам, прикрепляемым для прохождения академической мобильности, возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, помещениями и иными фондами, и ресурсами Института.

7.3. Институт имеет право расторгнуть договор нахождение стажировки в случае нарушения стажером-исследователем условий, оговоренных в договоре.

Заместитель директора ИСМАН

  
к.т.н. Сайков И.В.

Учёный секретарь ИСМАН

  
к.т.н. Петров Е.В.

Начальник отдела  
Научно - образовательной деятельности и  
международного сотрудничества ИСМАН

  
к.т.н. Болоцкая А.В.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
об организации научной стажировки в ИСМАН

г. Черноголовка  
Московская обл.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт структурной макрокинетики и проблем материаловедения им. А.Г. Мержанова Российской академии наук (ИСМАН), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора М.И. Алымова, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданина(ка) Ф.И.О. \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется организовать прохождение научной стажировки в научно-исследовательском подразделении ИСМАН - лаборатория № \_\_, в качестве Стажёра - исследователя по направлению «\_\_\_\_\_» по теме «\_\_\_\_\_», а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать прохождение научной стажировки, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, в следующем объеме: период стажировки с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. согласно программы научной стажировки (Приложение № а к настоящему Договору) и индивидуального календарного плана работ Заказчика (Приложение № б к настоящему Договору), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. Оказать услуги с надлежащим качеством и в полном объеме.

2.1.3. Ознакомить Стажёра-исследователя с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Положением «об организации и порядке проведения академической мобильности» (далее - Положение), и иными локальными документами, и нормативными актами, регулируемыми вопросы прохождения стажировки и (или) нахождения на территории организации.

2.1.4. Назначить Стажёру-исследователю руководителя научной стажировки (научного консультанта) из числа научных сотрудников ИСМАН.

2.1.5. Обеспечить условия для работы Стажёра-исследователя в соответствии с индивидуальным календарным планом работ научной стажировки, утверждаемым в установленном порядке Положения.

2.1.6. Стажёру-исследователю, успешно прошедшему научную стажировку, по его требованию могут быть выданы следующие документы: Сертификат о прохождении стажировки в Институте (не государственного образца) / Справка/письмо-подтверждение о прохождении стажировки. В случае досрочного прекращения стажировки – справку о пребывании на научной стажировке.

2.1.7. Предоставить Стажёру-исследователю возможность пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, помещениями и иными фондами, и ресурсами ИСМАН.



2.1.8. В случае досрочного прекращения стажировки по уважительным причинам, подтвержденным документально, до окончания срока научной стажировки возвратить денежные средства Стажёру-исследователю, внесенные в счет оплаты стоимости научной стажировки, с учетом фактического срока научной стажировки, за который вносилась плата (за вычетом фактически понесенных расходов).

#### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Указывать аффилиацию ИСМАН при опубликовании научных работ (статей, монографий и пр.), подготовленных на базе ИСМАН в период прохождения стажировки в ИСМАН или с использованием информации, полученной в указанный период.

2.2.3. Все исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности, полученные в период прохождения стажировки, в полном объеме безвозмездно передать ИСМАН.

2.2.4. В случае подготовки материалов на базе ИСМАН в период прохождения стажировки, предназначенных для открытого опубликования и содержащих сведения в военной области; в области экономики, науки и техники; в области внешней политики и экономики; в области противодействия терроризму, а также сведения, отнесенные к государственной тайне, утвержденные Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 № 1203 "Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне", перед опубликованием направлять указанные материалы в экспертные комиссии ИСМАН по направлениям учебно-научной деятельности, а также в комиссию по экспортному контролю ИСМАН, осуществляющие экспертизу материалов, предназначенных для открытого опубликования, в установленном порядке, утвержденном локальными актами ИСМАН.

2.2.5. Предоставлять Исполнителю сведения, документы, необходимые для выполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.6. Подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение в к настоящему Договору).

2.2.7. Не передавать без согласия Исполнителя третьим лицам информацию, полученную в рамках настоящего Договора.

2.2.8. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при подписании настоящего Договора Заказчиком дается свое согласие на обработку и использование ИСМАН своих персональных данных в рамках Предмета Договора.

### **3. Сроки оказания услуг, договорная цена и порядок оплаты**

3.1. Датой начала оказания услуг по настоящему Договору считать «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. датой окончания оказания услуг по настоящему Договору считать «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

3.2. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч рублей), в том числе НДС 20 %.

3.3. Расчет по Договору производится на условии 100 % предоплаты в течение 3-х банковских дней с момента выставления счета на оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате услуг по настоящему Договору считаются исполненными в момент поступления денежных средств в полном объеме на счет Исполнителя.

3.5. По окончании действия Договора Стороны подписывают акт об оказании услуг.

3.7. Расчеты могут производиться на основании факсимильных, сканированных копий



документов с последующим подтверждением подлинными экземплярами.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком оказанных услуг, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,01% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, вызванные обстоятельствами непреодолимой силы, согласно законодательству РФ, в частности соответствующими действиями и решениями государственных и иных органов.

По окончании действия таких обстоятельств исполнение обязательств по настоящему Договору возобновляется.

4.4. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана уведомить другую Сторону в письменной форме в срок не позднее одного месяца с момента возникновения таких обстоятельств (с документальным подтверждением последних) со ссылкой на конкретные факты, делающие невозможным исполнение настоящего Договора. На срок действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Стороной своих обязанностей по настоящему Договору приостанавливается.

4.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы имеют место свыше трех месяцев, данный факт по соглашению сторон может являться основанием для расторжения настоящего Договора с осуществлением взаиморасчетов между Сторонами.

4.6. В случае нарушения Заказчиком сроков по оплате услуг по настоящему Договору, установленных п. 3.3 настоящего Договора, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг по настоящему Договору до момента надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг по настоящему Договору.

4.7. Исполнитель не несет ответственность за нарушение сроков оказания услуг по настоящему Договору, установленных п.3.1 настоящего Договора, в случае несоблюдения Заказчиком сроков оплаты услуг, установленных п.3.3 настоящего Договора.

4.8. В случае нарушения Заказчиком обязательств по оплате услуг по настоящему Договору, установленных разделом 3 настоящего Договора, более чем на один месяц, Исполнитель имеет право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, уведомив Заказчика в письменном виде.

#### **5. Условия изменения и расторжения Договора**

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

5.2. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств по настоящему Договору, данный факт по соглашению сторон может являться основанием для расторжения настоящего Договора с осуществлением взаиморасчетов между Сторонами.

5.3. Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

5.4. Неурегулированные споры и разногласия по настоящему Договору разрешаются в судебном



порядке.

5.5. Все дополнительные соглашения (протоколы, приложения и дополнения) к настоящему Договору заключаются в письменном виде, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.6. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

5.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, один из которых остаётся у Заказчика.

## 6. Адреса и подписи сторон

### ЗАКАЗЧИК:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_. \_\_. \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел.: + \_\_\_\_\_

Эл.адрес: \_\_\_\_\_

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное  
учреждение науки Институт структурной  
макрокинетики и проблем  
материаловедения им. А.Г. Мержанова  
Российской академии наук  
Краткое наименование организации:  
ИСМАН

Почт./юр. адрес:  
142432, Московская обл., г. Черноголовка,  
улица Академика Осипьяна, д.8, ИСМАН  
Тел. 8 (49652) 46-376

Тел. 8 (49652) 46-475 (НОД и МС)  
факс 8 (49652) 46-255 (Дирекция)  
ИНН 5031005368

КПП 503101001  
ОКТМО 46781000001  
КБК 000000000000000000130

Банковские реквизиты:  
Наименование получателя:  
УФК по Московской области (ИСМАН л\с  
№ 20486Ц95360),

Наименование банка получателя:  
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по  
Московской области, г. Москва  
БИК: 004525987

Р/счет: 03214643000000014801  
Корр/счет: 40102810845370000004

**Директор**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
М.И. Алымов

М.П.

**Программа научной стажировки**

1. **Ф.И.О.**
2. **Страна прохождения:** Российская Федерация
3. **Продолжительность:** \_ месяцев ( \_\_ . \_\_\_\_\_ .202\_\_ - \_\_ . \_\_\_\_\_ .202\_\_ г.)
4. **Специализированное научное направление:** \_\_\_\_\_
5. **Тема:** \_\_\_\_\_
6. **Актуальность и новизна:** \_\_\_\_\_
7. **Цель:** \_\_\_\_\_
8. **Задачи:**
  - 8.1. \_\_\_\_\_
  - 8.2. \_\_\_\_\_
  - 8.3. \_\_\_\_\_
  - 8.4. \_\_\_\_\_
9. **Этапы прохождения:**
  - 9.1. \_\_\_\_\_
  - 9.2. \_\_\_\_\_
  - 9.3. \_\_\_\_\_
10. **Объект исследования:** \_\_\_\_\_
11. **Методы исследования:**
  - 11.1. \_\_\_\_\_
  - 11.2. \_\_\_\_\_
  - 11.3. \_\_\_\_\_
12. **Необходимые материально-технические средства:** \_\_\_\_\_
13. **Ожидаемые результаты:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.



**Индивидуальный календарный план работ**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения мероприятий	Используемые технологии и методы исследования по указанной теме научного исследования	Форма отчетности
1.	Анализ научно-технической литературы по заданной тематике			
2.				
Экспериментальная работа по теме:				
3.				
4.				
5.				
6.	Подготовка и написание отчета			

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Приложение № в к договору № \_\_\_/202\_  
об организации научной стажировки в ИСМАН  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**  
Акт от \_\_.\_\_.202\_ г. к договору № \_\_\_/202\_ от \_\_.\_\_.202\_ г.

г. Черноголовка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт структурной макрокинетики и проблем материаловедения им. А.Г. Мерджанова Российской академии наук (ИСМАН), действующее на основании Устава в лице директора Института Алымова Михаила Ивановича (далее - Исполнитель), с одной стороны, и Ф.И.О. (далее - Заказчик), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

Исполнитель выполнил, а Заказчик принял услуги:

В соответствии с Договором № \_\_\_/202\_ от \_\_.\_\_.202\_ г. (далее - Договор), Исполнителем были оказаны платные услуги по организации научной стажировки. Стоимость оказанных услуг составила \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20 % – \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость	Количество	Сумма
1	Организация научной стажировки	_____, 00 коп.	1	_____, 00 коп.
<b>Всего к оплате</b>				<b>_____ руб. 00 коп.</b>

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Заказчика, третий в плановом отделе ИСМАН.

Исполнитель:  
Директор ИСМАН

\_\_\_\_\_ / Алымов М.И.

м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Заказчик:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.



**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающегося**

г. Черноголовка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_ именуем  
в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт структурной макрокинетики и проблем материаловедения им А.Г. Мержанова Российской академии наук (сокращенное наименование «ИСМАН», далее - Организация), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора ИСМАН Алымова Михаила Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а при совместном упоминании - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Организации (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы очной формы обучения, при реализации которых организуется практическая подготовка, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами предварительно, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение а).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.4. Зачисление обучающихся на вакантные должности Профильной организации настоящим Договором не предусмотрено. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.5. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практической подготовки в Профильной организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

1.6. С момента приёма обучающихся на период практической подготовки в качестве практикантов на рабочие места, на них распределяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в Профильной организации.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию:

- поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

- график и сроки прохождения практической подготовки по каждому компоненту;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с



будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил пожарной безопасности, правил охраны труда, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2., в 3-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести первичный инструктаж обучающихся и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться используемыми при проведении практической подготовки помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего



Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 организация оставляет за собой право предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, режима конфиденциальности, установленного в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует и действует до \_\_. \_\_.202\_\_ года, а в части неисполненных Стороной обязательств – до полного их исполнения

3.2 Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.3. Споры между Сторонами решаются по соглашению Сторон. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае прекращения действия настоящего Договора, его положения остаются в силе по отношению к практической подготовке обучающихся, находящейся на стадии реализации, до её полного завершения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

#### **Организация:**

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

#### **Профильная организация:**

Федеральное государственное  
бюджетное учреждение науки Институт  
структурной макрокинематики и проблем  
материаловедения им. А.Г. Мержанова  
Российской академии наук («ИСМАН»)

ИНН/КПП 5031005368/503101001

Адрес: 142432, Московская область, г.о.

Тел.: \_\_\_\_\_  
Эл.адрес: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.  
М.П.

Черноголовка, г. Черноголовка,  
ул. Академика Осипьяна, д.8,  
Тел.: +7 49652 46376  
Эл.адрес: Алымов М.И.  
<director@ism.ac.ru>  
Директор ИСМАН

\_\_\_\_\_ / М.И.  
АЛЫМОВ  
М.П.



Наименование основной профессиональной образовательной программы:

**Направления подготовки 03.06.01 Физика и астрономия**

**Профиль подготовки**

**Химическая физика горение и взрыв, физика**

**экстремальных состояний вещества**

очная форма обучения, 4 курс

(базовая подготовка)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или неделях)
1	Б2.В.1	Х	_____ 202_ г. - _____ 202_ г.	___ ч

**Организация:**

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

М.П.

**Профильная организация:**

Директор ИСМАН

\_\_\_\_\_ / М.И. Алымов

М.П.

Код и наименование научной специальности:  
**1.3.17 - Химическая физика горение и взрыв, физика**  
**экстремальных состояний вещества**  
очная форма обучения, 3 курс  
(базовая подготовка)

№ п/п	Компонент образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объём времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или неделях)
1	2.2. Практики	X	_____ 202_ г. - _____ 202_ г.	___ ч

Организация:

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

М.П.

Профильная организация:

Директор ИСМАН

\_\_\_\_\_ / М.И. Алымов

М.П.