

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СТРУКТУРНОЙ МАКРОКИНЕТИКИ И ПРОБЛЕМ
МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ ИМ. А.Г. МЕРЖАНОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСМАН)**

Рассмотрено и одобрено
Учёным советом ИСМАН
Протокол № 04 от 29 марта 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИСМАН
член-корреспондент РАН
М.И. Алымов
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

подачи и рассмотрения апелляций в аспирантуре ИСМАН

Черноголовка – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии (далее Комиссия), порядок рассмотрения апелляций поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСМАН.

1.2. Комиссия создается с целью обеспечения более полной открытости приема в аспирантуру ИСМАН, повышения объективности оценки способностей поступающих, соблюдения прав личности на вступительных испытаниях.

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

- Положения об аспирантуре Института;

- Устава Института;

- Локальных нормативных актов ИСМАН.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на вступительных испытаниях оценки. Апелляция не является переэкзаменовкой.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний приказом директора ИСМАН создается Комиссия, состоящая не менее чем из трех человек. В состав Комиссии включаются: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии из числа ведущих ученых ИСМАН, ответственный секретарь Приемной комиссии.

2.2. Члены Комиссии приглашаются на заседание ее председателем. При необходимости на заседание могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении вступительного испытания. Приглашенные не имеют права участвовать в голосовании при принятии решения.

2.3. Сроки работы Комиссии утверждаются решением Приемной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- Принимает и рассматривает апелляции поступающих в аспирантуру ИСМАН.

- Устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям к оценке работ по данному вступительному испытанию.

- Принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения).

- Оформляет протоколом принятое решение и доводит его до сведения поступающего (под роспись).

3.2. При изменении оценки в протокол экзамена вносятся соответствующие изменения.

3.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры экзамена и т.п.

3.4. Апелляционные комиссии создаются ежегодно на весь период проведения вступительных испытаний.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом директора ИСМАН. На председателя возлагаются обязанности по организации и руководству работой Комиссии, по своевременному и объективному рассмотрению апелляций поступающих. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.2. Комиссия принимает решения простым большинством голосов от списочного состава. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии и принятые решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в дни рассмотрения апелляций. Расписание и место проведения заседаний определяются Приемной комиссией.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (см. Приложение). Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего о пересмотре результатов вступительных испытаний.

5.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий.

5.5. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося на заседание Комиссии в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.6. Для подачи заявления и участия в рассмотрении поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение либо об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения, либо в удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в протокол экзамена.

5.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.10. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.11. Протоколы заседаний Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, протоколами экзаменов и бланками ответов передаются в Приемную комиссию.

6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.

- Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

- Своевременно информировать председателя Приемной комиссии ИСМАН о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению порядка рассмотрения апелляций.

- Соблюдать конфиденциальность.

6.2. В случае неисполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются решением Ученого совета ИСМАН.

Учёный секретарь,
к.т.н.



Е.В. Петров

Начальник Отдела
научно-образовательной деятельности
и международного сотрудничества,
к.т.н.



А.В. Болоцкая

Приложение
(Форма апелляционного заявления)

Председателю Апелляционной
комиссии ФГБУН ИСМАН
директору ИСМАН
члену-корреспонденту РАН
М.И. Алымову
от поступающего в аспирантуру
ИСМАН
по научной специальности 1.3.17
(химическая физика, горение и взрыв,
физика экстремальных состояний
вещества)

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного
испытания по «_____» в связи с тем, что

(Причины апелляции)

(ФИО и подпись поступающего)

«__» _____ 20__ г.