

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт структурной макрокинетики и проблем материаловедения
им. А.Г. Мержанова Российской академии наук
(ИСМАН)**

Утверждено на заседании

Ученого совета ИСМАН

Протокол № 03

от "28" февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО директора ИСМАН

член-корреспондент РАН

М.И. Алымов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института структурной макрокинетики и проблем материаловедения
им. А.Г. Мержанова Российской академии наук (ИСМАН)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСМАН, включая порядок проведения и формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА; порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014),

- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. №248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»,

- Уставом ИСМАН.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям соответствующего образовательного стандарта ИСМАН.

1.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующей основной образовательной программе.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу аспирантуры в форме самообразования либо обучавшиеся в другой образовательной организации, но не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти ГИА экстерном в ИСМАН в соответствии с настоящим Положением.

1.5. ГИА проводится на русском языке.

1.6. Лицам, успешно прошедшим ГИА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выдается диплом об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Аспирантам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается использовать средства связи.

1.9. Протоколы заседаний ГЭК утверждаются директором ИСМАН.

2. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме следующих испытаний:

- подготовка и сдача государственного экзамена (ГЭ);
- защита выпускной научно-квалификационной работы (ВКР);
- представление научного доклада (НД).

Объем (в зачетных единицах, ЗЕТ) государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с учебным планом по образовательной программе и составляет 9 ЗЕТ.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая порядок и критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Все испытания ГИА и консультации к ним проводятся в сроки, установленные расписанием с указанием даты, времени и места их проведения, которое утверждается приказом директора ИСМАН и доводится до сведения аспирантов, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за 30 календарных дней до

соответствующего испытания. Между государственными аттестационными испытаниями устанавливается перерыв продолжительностью не менее 7 дней.

2.3. Государственный экзамен проводится в конце срока обучения и служит средством проверки теоретических знаний выпускника аспирантуры по тематике, с которой связана его будущая профессиональная деятельность. Он принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем – известным специалистом в соответствующей отрасли, не работающим в институте. К государственному экзамену допускаются лица, полностью выполнившие учебный план.

2.3.1. Программа государственного экзамена составляется на основании дисциплин основной образовательной программы в соответствии с направлением и профилем подготовки аспиранта. Она содержит перечень вопросов (не менее 10) и список рекомендуемой для подготовки литературы. Программа ГЭ утверждается Ученым советом и доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до его проведения. Ответственность за своевременную подготовку и утверждение программы ГЭ в указанные сроки несут научные руководители аспирантов.

2.3.2. Государственный экзамен проводится по билетам, составленным в полном соответствии с утвержденной программой. Каждый билет содержит два теоретических вопроса. Перечень вопросов к ГЭ доводится до сведения выпускника за месяц до фактического начала экзамена.

2.3.3. Не позднее трех дней до начала ГЭ научным руководителем проводится консультация для аспиранта по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.3.4. Государственный экзамен в ИСМАН проводится в устной форме. Продолжительность испытания не менее 1 часа. Отсчет времени, отведенного на подготовку к ответу, идет по завершению процедуры раздачи экзаменационных билетов. Аспиранты пишут ответ по каждому вопросу билета на выданных секретарем ГЭК листах бумаги со штампом ИСМАН.

2.3.5. По завершении государственного экзамена ГЭК после обсуждения на закрытом заседании выставляет оценки по каждому вопросу билета, на основании которых формируется согласованная итоговая оценка. В случае расхождения мнений членов ГЭК по итоговой оценке решение принимается простым большинством голосов; при равном их числе голос председателя комиссии является решающим. Итоговая оценка заносится в протокол ГЭК по приему государственного экзамена и заверяется подписями председателя ГЭК и всех членов ГЭК, присутствующих на заседании.

2.3.6. Уровень знаний обучающихся на государственном экзамене оценивается как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

2.3.7. Пересдача ГЭ на повышенную оценку запрещается.

2.3.8. Аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на государственных экзаменах, не допускается к представлению доклада о результатах научно-квалификационной работы и отчисляется из аспирантуры ИСМАН.

2.3.9. Аспиранту, не сдавшему государственный экзамен, при восстановлении в аспирантуру ИСМАН назначается повторная сдача ГЭ не ранее, чем через год, но не более чем через пять лет после отчисления.

2.3.10. Аспирант, не сдававший ГЭ по уважительной причине (по медицинским показаниям и в других исключительных документально подтвержденных случаях), имеет возможность сдать его без отчисления из ИСМАН. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленный ИСМАН срок не позднее четырех месяцев после подачи аспирантом заявления.

2.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную аспирантом работу с научной литературой по определенной тематике (литературный обзор), демонстрирующую уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4.1. Выбор темы ВКР определяет научный руководитель обучающегося. Тема утверждается на ученом совете ИСМАН и доводится до сведения аспиранта не позднее чем за 6 месяцев до ее защиты.

2.4.2. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в письменной форме (объем не менее 15 страниц, список использованных первоисточников не менее 20) и предоставлена в печатном (1 экз.) и электронном виде (pdf-файл) не позднее чем за неделю до защиты.

2.4.3. Текст ВКР проверяется на предмет заимствования в системе «Антиплагиат» (на сайте www.antiplagiat.ru) и размещается на сайте ИСМАН в разделе «Аспирантура».

2.4.4. Защита ВКР проводится в устной форме на заседании семинара лаборатории (отдела), в которой работает аспирант. По итогам заслушивания доклада и ответов на вопросы составляется письменный отзыв (рецензия), который подписывается председателем и секретарем семинара. В рецензии в обязательном порядке указывается рекомендуемая оценка по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.4.5. Печатный экземпляр ВКР, отзыв (рецензия) и протокол защиты на нее передаются секретарю ГЭК для проверки членами Комиссии, которая на своем заседании утверждает окончательную оценку работы и доводит ее до сведения выпускника.

2.5. Подготовка и представление научного доклада проводятся по результатам научно-исследовательской деятельности аспиранта в соответствии с подготовленной научно-квалификационной работой – диссертацией на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующему направлению подготовки.

2.5.1. Представление научного доклада проводится в устной форме и сопровождается презентацией (не менее 10 слайдов), продолжительность – не более 20 минут.

2.5.2. Научно-квалификационная работа (диссертация) обучающегося подлежит внутреннему рецензированию специалистом ИСМАН. В качестве рецензента выступают научные сотрудники, профессиональная деятельность которых близка к тематике научно-квалификационной работы. В рецензии дается квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к ее раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения использовать различные методы сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами научно-квалификационной работы отмечаются недостатки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы и рекомендует оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.5.3. Научный руководитель предоставляет письменный отзыв на научно-квалификационную работу, в которой также дает характеристику деловым качествам аспиранта.

2.5.4. Презентация научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (в любом электронном формате), рецензия и отзыв руководителя передаются секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 10 дней до ее заседания и размещаются на сайте ИСМАН в разделе «Аспирантура».

2.5.5. По завершении процедуры представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы на закрытом заседании ГЭК обсуждаются его результаты и выставляется согласованная итоговая оценка. Каждый член комиссии дает свою оценку по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), и после обсуждения выносится окончательное решение об оценке доклада. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим. На этом же заседании ГЭК принимается

решение о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации, о чем делается запись в протоколе заседания ГЭК.

2.5.6. Итоговая оценка заносится в протокол ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы и сообщается выпускнику в день представления научного доклада.

2.6. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания после подачи заявления.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением неудовлетворительной оценки), отчисляются из ИСМАН как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, вправе повторно пройти ГИА один раз в сроки, определяемые ИСМАН, но не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения первой ГИА.

Для повторного прохождения ГИА обучающийся на основании личного заявления восстанавливается в ИСМАН на срок проведения ГИА, предусмотренного календарным учебным графиком соответствующей основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.9. Обучающимся, не прошедшим государственное аттестационное испытание, а также лицам, освоившим часть основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и(или) отчисленным из ИСМАН, в заявительном порядке, выдается справка об обучении.

3. Состав и порядок работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Для проведения ГИА в ИСМАН формируются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии (4-5 чел.). Заседание ГЭК считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 состава.

3.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ИСМАН формируются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии (2-3 чел.).

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - Комиссии) действуют в течение одного календарного года.

3.3. Комиссии создаются ИСМАН по направленности и направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ИСМАН, и должен иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению и профилю подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Председатель ГЭК согласовывается с учредителем организации (ФАНО РФ) и утверждается приказом директора ИСМАН не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

3.6. Председателем апелляционной комиссии является директор ИСМАН или лицо, исполняющее его обязанности на основании приказа по институту.

3.7. Председатели Комиссий организуют и контролируют их деятельность, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

3.8. Составы Комиссий с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности членов комиссии согласно номенклатуре специальностей научных работников утверждается приказом директора ИСМАН не позднее, чем за 30 дней до даты начала проведения ГИА.

3.9. В состав, помимо Председателя, входит от ИСМАН два научных сотрудника, имеющие степень доктора и кандидата наук по соответствующей специальности, а также два специалиста, имеющие степень доктора и кандидата наук, не являющиеся штатными сотрудниками института.

3.10. В состав апелляционной комиссии, помимо председателя, включается представитель общественности (председатель профкома ИСМАН) и один специалист по соответствующей отрасли науки из числа научных работников института, имеющих ученую степень и не входящих в состав ГЭК.

3.11. На период проведения ГИА приказом директора ИСМАН назначается секретарь ГЭК из числа научных работников ИСМАН с ученой степенью, который не является членом ГЭК. Секретарь ведет протоколы заседаний ГЭК, в случае необходимости представляет материалы в апелляционную комиссию.

3.12. Основной формой деятельности Комиссий являются заседания.

3.13. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей Комиссии.

3.14. Заседания комиссий проводятся председателями Комиссий.

3.15. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов Председатель обладает правом решающего голоса.

3.16. Решения, принятые Комиссиями, оформляются в виде протоколов.

3.17. В протоколе заседания ГЭК по защите ВКР отражаются тема работы, характер ее оформления, форма и содержание представленного материала, его соответствие заявленной теме и полнота исследования, а также выявленные недостатки; в заключение приводится итоговая оценка по четырехбальной шкале.

3.18. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена отражаются перечень вопросов и характеристика ответов на них, обнаруженные недостатки в теоретической подготовке аспиранта; в заключение приводится вывод о выявленном в ходе испытания уровне теоретической подготовки аспиранта в соответствующей области знаний и итоговая оценка по четырехбальной шкале.

3.19. В протоколе заседания ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы отражаются тема работы, перечень представленных материалов, перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них; в заключение приводится вывод о полноте объема выполненных научных исследований и о готовности аспиранта к решению профессиональных задач; в заключение приводится итоговая оценка по четырехбальной шкале и даются рекомендации к представлению к защите в диссертационный совет.

3.20. По окончании ГИА проводится заключительное заседание ГЭК по присвоению выпускнику аспирантуры квалификации, в протоколе которого отражаются: соответствие подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО аспирантуры по соответствующему направлению подготовки; оценки государственных аттестационных испытаний; решение о присвоении обучающемуся квалификации «Исследователь. Преподаватель - исследователь» по соответствующему направлению подготовки; решение о выдаче диплома об образовании и квалификации, а также приложения к диплому.

3.21. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК, присутствующими членами ГЭК и секретарем ГЭК.

3.22. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем ГЭК и секретарем ГЭК.

3.23. Протоколы заседаний Комиссий сшиваются в книги и хранятся в отделе аспирантуры ИСМАН.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

4.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

4.3. Апелляция подается лично аспирантам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта в протоколе решения.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения государственного аттестационного испытания аннулируется. Не позднее следующего рабочего дня протокол о рассмотрении апелляции передается в ГЭК. Аспиранту устанавливаются новые сроки для прохождения государственного аттестационного испытания.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию и сохранить результат государственного экзамена;

- удовлетворить апелляцию и выставить иную оценку за государственный экзамен.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленной оценки государственного экзамена и выставления новой оценки.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения нормативного срока обучения аспиранта, подавшего апелляцию.

4.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Зам. директора ИСМАН

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.Н. Санин', written over the printed name.

В.Н. Санин